

Sandrine Passereau  
15 rue Armand Barbès  
87100 Limoges

06 21 11 87 83

[sandrine.passereau@laposte.net](mailto:sandrine.passereau@laposte.net)

## RECONVERSION

### ASSISTANTE DE PMI PME

### GESTIONNAIRE SOCIALE ET COMPTABLE

## COMPETENCES

---

- ✚ Maîtrise de l'outil informatique (tableaux, Excel, World, Libre office, Google agenda)
- ✚ Etablir des courriers courants, des notes de service
- ✚ Gestion des stocks, passage et réception des commandes informatiques

## EMPLOYEURS

---

<b>2019 – 2021</b>	<b>Secrétaire assistante (stage)</b>	<b>SAA MOREAU / AEL Limoges</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Découverte du logiciel Batidur</li><li>▪ Mise à jour des attestations de TVA, apprentissage de google agenda</li><li>▪ Assurer l'administration des achats et des ventes sur Batigest</li><li>▪ Suivi administratif courant du personnel</li></ul>	
2012-2017	Employée de maison	
2004-2011	Vendeuse	7 à Pain / La Belle Amie Limoges
2003	Serveuse-Préparatrice	Le Buffet de la Gare Limoges
2002	Serveuse	Côte à Côte Limoges
2000-2001	Chef de rang	La Villa Domino Limoges
<b>1999</b>	<b>Responsable du personnel</b>	<b>Group Lepinay Tour Limoges</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recrutement</li><li>▪ Etablissement des plannings</li><li>▪ Rédaction des contrats de travail, des déclarations sociales</li></ul>	
1998	Auxiliaire de Vie	AGEMAD Limoges
1996-1997	Employée polyvalente	CROUS Limoges
1994-1995	Vendeuse-Caissière	Bricofrance Limoges

## FORMATIONS

---

<b>2019-2021</b>	<b>TITRE SECRETAIRE ASSISTANTE</b>	<b>APSAH</b>
1997	Préqualification emplois familiaux	IESF
1993	Formation secrétariat option tourisme	IRFOLIM