



## PARCOURS PROFESSIONNEL

- 2022
  - ✦ **Stagiaire d'Employée Administrative et d'Accueil**  
(2 semaines) Faculté des Sciences et Techniques -Limoges
  - ✦ **Semaine d'immersion dans la formation d'Employée d'Accueil et Administrative (EAA) APSAH d'Aixe sur Vienne**
  - ✦ **Stagiaire Employée d'Accueil et Administratif** au Lycée Général et Collège Léonard Limosin de Limoges
- 2007 à ce jour
  - ✦ **Agent des Services Hospitaliers**  
*Hôpital Mère Enfant (service pédiatrique) – Limoges*
- 2002
  - ✦ **Agent des Services Hospitaliers**  
*Hôpital Chastaingt – Limoges*
- 2000 – 2001
  - ✦ **Stagiaire Aide Maternelle** (14 semaines)  
*Ecole maternelle et Halte-garderie – Limoges*
  - ✦ **Stagiaire Aide-soignante et Agent de Service Hospitalier**  
(5 semaines)  
*CHU de Limoges et EHPAD du Palais sur Vienne*
- 1999 – 2001
  - ✦ **Animatrice** en centre de loisirs  
*Centre aéré du Palais sur Vienne*

## FORMATION

- 2021-2022
  - ✦ Dispositif Pré-orientation à l' APSAH d'Aixe sur Vienne
- 2002
  - ✦ Niveau CAP Petite Enfance
- 2001
  - ✦ BEPA option Services aux personnes
- 2000
  - ✦ BAFA
- 1999
  - ✦ Brevet des Collèges



Sandra Salmon  
2 rue du communal  
Lieu dit le grand fossé  
87520 Veyrac

Monsieur, Madame,

Objet: Demande de stage

Actuellement en formation d'Employée administrative et d'accueil à l'ESRP de l'APSAH d'AIXE sur Vienne, je suis à la recherche d'une entreprise qui pourrait m'accueillir, pour un stage conventionné du 13/02/2023 au 10/03/2023.

Ce stage me permettra de mettre en pratique mes connaissances acquises lors de ma formation.

Je me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien et vous remercie vivement de l'attention que vous porterez à ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Sandra SALMON

*salmon*