

Marie-Laure MARTINS

2 cité de Montplaisir

87000 Limoges

☎ **06.24.12.67.96**

@: matinsmarie@laposte.net

SECRÉTAIRE

DOMAINE DE COMPÉTENCES

- ✓ Accueil physique et téléphonique
- ✓ Réalisation des démarches administratives
- ✓ Classement, archivage
- ✓ Organisation du courrier
- ✓ Aide au classement
- ✓ Suivi des protocoles d'hygiène
- ✓ Bon relationnel avec les différents services
- ✓ Précision et souci du détail

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Septembre 2018 - Juillet 2022	Responsable Surveillante Animatrice, animatrice ALSH - Direction de la jeunesse-Mairie de Limoges
Septembre 2014 - 2018	Responsable Surveillante Animatrice - Direction de la jeunesse-Mairie de Limoges
Septembre 2013 - Juin 2014	Surveillante Animatrice -Direction de la jeunesse -Mairiede Limoges
Mars 2011 - Juin 2012	Coiffeuse Salon de coiffure LAUMONERIE
2007	Employée libre-service CHAMPION -
1995	Vendeuse de prêt à porter LA REDOUTE -
1994	Vendeuse rayon sport GALERIES LAFAYETTE -

FORMATIONS

- 2019 Bafa thème créatif
- 2012 et 2019 PSC1
- 2011 - 2012 CAP Coiffure - CFA Moulin Rabaud
- 2008 **Stage Informatique** - Internet, Word, Publisher, PowerPoint
- 1993 - 1995 Niveau BEP Vente action marchande - LP Marcel Pagnol

LOISIRS

Lecture, cinéma

Marie-Laure MARTINS
2 Cité Montplaisir
87000 LIMOGES

☎ 06.24.12.67.96

✉ matinsmarie@laposte.net

Limoges, le 1^{er} mars 2023

Demande de stage du 13 mars au 19 mars 2023 dans le secrétariat

Madame, Monsieur,

Actuellement en formation : « Amorce de Parcours » à l'AFPA de Babylone, dans le cadre d'une reconversion professionnelle.

Je suis activement à la recherche d'un stage de 13 au 19 mars 2023.

Celui-ci me permettrait de finaliser mon projet et ainsi de développer des compétences et des connaissances dans le domaine du secrétariat. Pouvoir réaliser ce stage au sein de votre structure, me donnerais une nouvelle expérience significative.

Appliquée, curieuse et autonome,

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande de stage et me tiens à votre disposition pour tout complément d'information.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie, d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Marie-Laure MARTINS

