

ISABELLE MAUDET

Secrétaire comptable

Durant mes périodes de stages, j'ai pu m'intégrer sans difficulté dans de nouveaux contextes de travail grâce à mon esprit d'équipe et mes capacités d'écoute et de communication.

Compétences

Assurer le suivi administratif courant du personnel

Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale

Répondre aux demandes d'informations des clients et traiter les réclamations courantes

Assurer l'administration des achats et des ventes

Planifier et organiser les activités de l'équipe

Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement

Assurer la traçabilité et la conservation des informations

Produire des documents professionnels courants

Expériences professionnelles

Secrétaire assistante Agence d'intérim d'insertion STTIL Limoges (87) /
D'octobre 2022 à novembre 2022
(3 semaines)

Secrétaire assistante EHPAD Les Collines Pouzauges (85) / De juin 2022 à
août 2022
(6 semaines)

Employée administrative et d'accueil EHPAD Le Landreau Les Herbiers (85) /
De mars 2021 à avril 2021
Stage 3 semaines

Agent d'accueil CHU Limoges (87) / De janvier 2021 à février 2021
3 semaines de stage, une semaine en observation et deux semaines en
remplacement de ma tutrice.

Conducteur accompagnateur Société VAD Saint Herblain (44) / De 2015 à
2020

Animatrice de séjour pour personnes en situation de handicap Vacances
Adaptées Le Pin (44) / D'août 2019 à septembre 2019
Gestion d'un groupe et du budget

Aide-soignante EHPAD Les Genêts, Les Magnolias Les Herbiers (85) -
Maulévrier (49) / De juin 2012 à février 2015
Mise à jour des dossiers patients

Diplômes et Formations

Titre professionnel de secrétaire assistante ESRP APSAH Aix-sur-Vienne /
De février 2022 à janvier 2023

**BEP services administratifs et Titre professionnel employée administratif et
d'accueil** ESRP APSAH Aix-sur-Vienne / De septembre 2020 à juillet 2021

Certificat d'aptitude aux fonctions d'aide-soignante Polyclinique Cholet (49)
/ De janvier 1990 à décembre 1990

BEP sanitaire et sociale Le Terra Argenton Château (79) / De septembre
1988 à juin 1989

✉ imaudet.sta@apsah.asso.fr

🏠 22 rue de la Voûte
85500 Les HERBIERS

🗣️ Française

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

☎️ 06 51 22 09 80

Atouts

Rigoureuse

Capacité d'adaptation

Travail en équipe

Chaleureuse

Attentive

Persévérante

Informatique

Pack office 2019

ELAP, NET SOINS notions

EBP notions

Centres d'intérêt

Marche à pieds, vélo, musique