

Fatima BOURHANE

SECRETAIRE ASSISTANTE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

24/10/22 au 04/11/22 Stage : Accompagnement Educatif Petite Enfance (Crèche Pious Pious)

03/10/22 au 07/10/22 Stage : Employée libre-service (Intermarché EXPRESS Limoges)

15/03/21 au 26/03/21 Stage : Agent de service hospitalier (polyclinique de Limoges)

22/02/21 au 05/03/21 Stage : Agent de service hospitalier (polyclinique de Limoges)

25/01/21 au 29/01/21 Stage : Auxiliaire de vie (Résidence Faugeras de Limoges)

07/09/21 au 18/09/21 Stage : Auxiliaire de vie (Résidence Faugeras de Limoges)

2014 Agent de recensement (Mairie de Mayotte)

1994-2009 Sage-femme (hôpital privé Comores)

FORMATIONS ET DIPLOMES

2023 : Formation Préo- orientation (APSAH)

2021-2022 : Formation Amorce de Parcours

2020 : Formation Attestation de compétences :
Autolaveuse/Monobrosse Bio nettoyage (Aformac Limoges)

2015 : Attestation de comparabilité du Baccalauréat

1994 : Diplôme d'état de sage- femme (Comores)

COMPETENCES

Accueillir les visiteurs
Sens relationnel
Prise de rendez vous
Bon niveau d'orthographe

MES QUALITES PROFESSIONNELLES

Adaptable Autonome Esprit d'équipe
Curieuse

20, allée Fabre
d'Eglantine 87280
Limoges

Tél.
0767955519

Email :
bourhane.fatima@
gmail.com