



Hello.. I'm

Sarah

GOURSAUD

I'm your..

**ASSISTANTE RH
ET PAIE**



sarah.goursaud87@gmail.com



01 le Terrier, 87310 Gorre



06.10.35.05.77

PERMIS B, véhicule personnel

COMPÉTENCES

- Assurer la gestion du personnel (RH) de l'entrée à la sortie de l'entreprise
- Assurer la gestion des variables de paie et établir un bulletin de paie sur logiciel
- Mettre à jour les outils et le plan de formation
- Gestion des contrats, factures et relances clients
- Etablir et suivre la trésorerie

EXPERIENCE

Caisse d'épargne Auvergne et Limousin

AGENT ADMINISTRATIF

2020 - 2023 (plusieurs CDD)

- Service Successions (janvier 23 - aujourd'hui)
- Service Réglementaire et Fraude (2021-2022)
- Service comptabilité (2020)

Entreprise Adaptée - La Souterraine

ASSISTANTE DE DIRECTION (CADRE)

2017 - 2018

- Gestion administrative
- Gestion du personnel (RH)
- Suivi de trésorerie
- Facturation
- Standard / accueil

EDUCATION

- 2022 Bac+2 / Titre Assistance RH (Afpa Limoges)
- 2017 Bac / Titre Assistante Comptable (Afpa Limoges)
- 2015 Bilan de compétences (Aformac, Limoges)
- 2006 Bac / Certificat de Gendarme Adjoint (GIE de Tulle)
- 2003 Brevet national des Collèges (Limoges)

LOGICIELS

- Suite office (Microsoft 365)
- Comptabilité/Paie : Ciel, Koala, EBP, Sage, Silae
- Autres/Communications : Google Drive, One Drive, Skype, Teams, Zoom ...

2005 - 2017 EMPLOIS

- 2017 Secrétaire Comptable (Chigot Isolation, Verneuil s/v)
- 2014-2009 Employée Administratif (Coop Atlantique, Limoges)
- 2007 Serveuse - Vendeuse (Chardon Doré, Grenoble)
- 2006-2007 Gendarme Adjoint (Gendarmerie Nationale 87)
- 2006 Secrétaire (Cabinet Bernard et Truffier, Limoges)
- 2005 Vacataire (Préfecture de la H-V)

BÉNÉVOLAT

Gestion administrative de l'entreprise individuelle "HPMS" depuis déc.2019

INTEREST



Photographie



Musique

SKILLS

- Dynamisme
- Polyvalence
- Rigueur et organisation
- Esprit d'équipe et de médiation
- Respect des règles de confidentialité et de discrétion

STAGES DE FORMATION

- 2022 - Assistante RH (4 sem.)
> All Services 87 (aide à la personne)
Livret de stage disponible
- 2017 - Assistante Comptable (4sem.)
> Caisse d'Épargne Auvergne et Limousin (service comptabilité)

<https://www.linkedin.com/in/sarah-goursaud-4a5a44211>