

Olivier JOUHANNEAUD

AGENT ADMINISTRATIF
+20 ans d'expérience

*Rigoureux
Autonome
Efficace
Travail en équipe
Ponctuel & fiable*

14 avenue Gabriel Péri
87000 Limoges

06 62 94 99 38
05 87 08 21 39

o.jouhanneaud@yahoo.fr

RQTH
Permis B

FORMATION

DUT GEA (1990) :
économie, droit,
comptabilité, gestion
financière

LANGUES

Anglais
Bon niveau (oral et
écrit)
Notions d'anglais
financier

Nombreux séjours à
Londres

CENTRES D'INTERET

Lecture de romans

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Administratif

- Suivi de dossiers
- Travaux administratifs courants (vérification documents, mise en forme et frappe documents)
- Reprographie, classement et archivage
- Saisies courantes (courriers, tableaux, contrôle de données, mises à jour)
- Réception appels téléphoniques

Comptabilité

- Saisies de base
- Rapprochements bancaires
- Tenue comptabilité clients et fournisseurs

Bureautique : Word et Excel, Internet

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Mars/avril 2023 | Tribunal de Limoges
Agent administratif
- Janvier/février 2023 | Agence de Service et de Paiements
Agent administratif
- Déc. 2022 | Préfecture de Limoges
Agent administratif
- Oct. / nov. 2022 | Direction des Finances Publiques
Agent administratif
- Mai/juin 2022 | Pôle International Université de Limoges
Agent administratif
- Avr. 2021/mars 2022 | Agence de Service et de Paiement
Technicien de gestion
- Oct. 2019/déc. 2020 | Tribunal Limoges
Agent administratif
- Avr. 2017/août 2019 | CITELS
Secrétaire comptable et agent d'accueil
- Sept. 2011/août 2016 | Inspection académique 87
Secrétaire
- Déc. 2005/juin 2011 | Tribunal Limoges
Agent administratif
- Févr. 2001/juin 2005 | Lycées et collèges de Limoges
Agent administratif
- Juin 1999/août 2000 | Cabinet d'assurances
Agent d'accueil, secrétariat
- Oct. 1997/avr. 1998 | Cabinet d'expertise comptable
Aide-comptable

