

- 🏠 Limoges
- 💻 Télétravail ou présentiel
- 📍 Limoges et alentours
- ✉ ka.mae.rops@hotmail.fr
- ☎ 06 87 13 74 42

Atouts

Rigueur

Sens de la communication

Adaptabilité

Autonomie

Informatique

Pack Office



À propos de moi

- Marche à pieds
- Jeux vidéo en équipe

Jean-Charles MAHLER

Agent administratif et d'accueil

Doté d'une bonne présentation doublé à un très fort esprit d'équipe, mon sens de la communication me permet d'être réactif dans chacune des tâches qui me sont confiées.

Compétences

Accueil et orientation du public

Gestion de dossier/Dossiers livrables

Gestion du standard téléphonique

Expériences professionnelles

- **Agent administratif et d'accueil (stage)**
Groupe FEL, Limoges D'octobre 2023 à novembre 2023
 - Traitement des plannings formateurs
 - Gestion des présences
 - Accueil du public
- **Agent administratif (stage)**
Les pradines, 87 De février 2022 à avril 2022
 - Archivage
 - Accueil et orientation du public
 - Gestion commerciale
- **Secrétaire assistant**
IDEA Nouvelle Aquitaine (stage), 87 De juin 2021 à août 2021
 - Saisie de documents- Word- Excel
 - Veille réglementaire
 - Classement
- **Agent de sécurité incendie**
Tribunal et cité judiciaire, Limoges De 2016 à 2017
- **Veilleur de nuit**
Mairie de Limoges, Limoges De 2009 à 2014
- **Agent de sécurité et d'incendie**
SIG, Limoges De 2001 à 2008

Diplômes et Formations

- **Bac pro gestion administration**
CRP APSAH, Aix-sur-Vienne De 2020 à 2022
- **CAP Sécurité des biens et des personnes**
GRETA, Limoges 2015
- **Bac Gestion-Comptabilité**
Lycée Valadon, Limoges 1993