

# Élisabeth HERBET

Gros Font

87400 LE CHATENET EN DOGNON

06 03 30 65 06

[babherbet@outlook.fr](mailto:babherbet@outlook.fr)

Permis B / Voiture

# Secrétaire comptable

## Objectifs professionnels

Titulaire du BAC Professionnel Gestion Administration ainsi que du titre professionnel de secrétaire comptable, j'aimerais désormais mettre à profit tout ce que j'ai appris, plus particulièrement dans la comptabilité où je me sens plus épanouie. Je suis organisée et rigoureuse dans mon travail.

## Compétences

- Rédaction et mise en forme de documents professionnels,
- Accueil physique et téléphonique,
- Suivi des stocks, gestion des bons de commandes,
- Gestion administrative des fournisseurs, et des clients,
- Respect des règles et des procédures,
- Travail d'équipe,
- Contrôle et comptabilisation des documents commerciaux, sociaux et fiscaux,
- Vérification, justification et rectification des comptes,
- Réalisation des travaux courants de paie,
- Suivi administratif du personnel

## Formation / Diplômes

2020-2022	Formation Secrétaire Comptable (niveau 4) Obtention Baccalauréat Professionnel Gestion Administration, Titres Secrétaire Comptable et Secrétaire assistante.	} APSAH Aixe sur Vienne
2019-2020	Remise à niveau informatique - AFPA Babylone, Limoges	
1986	BEP ASAI CAP Employée de bureau	} Lycée Marcel Pagnol Limoges

## Expérience professionnelle

2022 2021	Maqprint Limoges RC Découpe Le Palais sur Vienne	} Stage comptabilité
2021 2020	Garage St ANTOINE St Léonard de Noblat Association Soins Santé Limoges TRL 87 Panazol	} Stage secrétariat
2015-2019	SIDEP St Léonard de Noblat → Receveuse sur machine à sac	
2014-2015	ACAFPA St Léonard de Noblat → Aide à la personne	
1991-2013	AMEFA France Médard Médard de Noblat	} → Responsable expédition, → Préparation et conditionnement commandes.
1988-1991	Le Relais de l'Uranium Razès → Employée polyvalente	