

Alice BOIRLEAUD

Curriculum Vitae

CONTACT

- ☎ 06 03 21 58 30
- ✉ boirleaudalice@gmail.com
- 📍 3, rue Jean Perrin
87 350 Panazol

LANGUES

Anglais : Niveau Intermédiaire
Espagnol : Niveau intermédiaire

COMPÉTENCES

Management d'équipe
Force de proposition
Esprit de synthèse
Rigueur
Travail en équipe
Qualité et gestion des risques
Gestion administrative

FORMATION

Master 2-Droit de la santé et des établissements médico-sociaux
UT1 Capitole
Master1-Droit public, UT1
Capitole
Formation interne en management

CENTRES D'INTÉRÊT

Yoga
Equitation

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ◇ Directrice d'hébergement CADA et PRADHA Adoma -décembre 2021 à aujourd'hui (136 places)
 - Management et coordination d'une équipe pluridisciplinaire
 - Gestion des plannings et des Ressources Humaines
 - Gestion des entrées et des sorties
 - Animation et coordination territoriale
 - Gestion budgétaire
- ◇ Responsable d'équipe-PTA23(association assurant la coordination du parcours de soin) - octobre 2019 à novembre 2021
 - Management et coordination d'une équipe pluridisciplinaire
 - Réalisation des documents qualités
 - Pilotage de projets
- ◇ Cheffe de service en IME-APAJH23-janvier 2019 à juillet 2019
 - Management et coordination d'une équipe pluridisciplinaire de 25 personnes
 - Réalisation des documents managériaux (élaboration des plannings et des tableaux de suivi des prises en charge, animation et coordination des réunions d'équipes, réalisation des entretiens professionnels, etc)
- ◇ Rédacteur au service de la commande publique-Mairie de Limoges-janvier 2018 à décembre 2018
 - Recueil et analyse des besoins auprès de différents acteurs
 - Analyse des risques et montage de la procédure
 - Rédaction des pièces administratives et gestion des dossiers marchés
- ◇ Assistante qualité et gestion des risques- Clinique Capio-novembre 2016 à aout 2017
 - Mise en œuvre de la démarche d'amélioration continue de la qualité et création de documents supports
 - Veille réglementaire et juridique