



# KARINE AUCOULON

## ASSISTANTE DE DIRECTION

### PROFIL PERSONNEL

Assistante expérimentée, je pratique le secrétariat et la gestion administrative depuis plusieurs années.

### COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Maîtrise du Pack Office
- Utilisation de logiciel de newsletter
- Gestion électronique des documents

### COORDONNÉES

Téléphone : 06 62 94 83 44

E-mail : karine.aucoulon@sfr.fr

Adresse : 26 rue Brantôme - LIMOGES

### FORMATION

1999 : BTS TOURISME

1995 - 1997 :

IUT Gestion des Entreprises et des Administrations

1995 : Bac S

### PARCOURS PROFESSIONNEL

#### Assistante

**CHAMBRE D'AGRICULTURE DE LA HAUTE-VIENNE (JUIN 2011 À AUJOURD'HUI)**

- Organisation de réunions, d'évènements
- Conception de newsletter
- Réponse à des appels d'offre
- Aide au dépôt et suivi de dossiers de financement
- Mise en forme de documents, traitement du courrier (arrivée et répartition dans les différents services),
- Publipostage
- Gestion des plannings et agendas
- Gestion des stocks de fournitures et commandes
- Standard téléphonique
- Classement physique et numérique

#### Secrétaire

**CHAMBRE D'AGRICULTURE (JUIN 2001 - DÉCEMBRE 2010)  
CENTRE DE COMPTABILITE (JANVIER A MAI 2001)**

- Secrétariat courant
- Standard téléphonique

#### Agent d'Accueil

**RELAIS DEPARTEMENTAL DES GITES DE FRANCE (MAI - SEPTEMBRE 2000)**

- Visite et classement de gîtes
- Accueil physique et téléphonique

#### Hôtesse d'accueil

**LAC DE ST PARDOUX (ÉTÉS 1994, 1995, 1996, 1997, 1998)**

- Encadrement (responsable équipe accueil)
- Accueil clientèle
- Gestion des réservations
- Gestion relations clients (insatisfaction, litiges, ...)

### INTERETS ET LOISIRS

- Lecture
- Basket-ball (dirigeante d'une équipe)
- Bénévole au sein d'une association sportive
- Cuisine