

Oguyr GAGNE

Étudiant



Informations personnelles

✉ oguyr@outlook.fr
📍 43 Rue Du Petit tour, 87000, Limoges (France)
📅 21 janv. 99
♂ Masculin
☎ +33 7 44 87 50 73
🌐 <http://linkedin.com/in/oguyr-gagne-9635b7231>

Langue(s) maternelle(s)

Français

Langue(s) étrangère(s)

Chinois

Prendre part à une conversation: B1

Anglais

Prendre part à une conversation: C1

Permis de conduire

B

Résumé

Etudiant en Master 1 en management des ressources humaines et relation sociale à l'institut ISFOGEP de Limoges recherche une Alternance ou un Stage Alterné en gestion des ressources Humaines.
Rythme : 3 semaine en entreprise/ 1 semaine en cours

Expérience professionnelle

Assistant RH / Interprète

S-FINTECH | Abidjan

18 févr. 23 - 31 août 23

- Interprète chinois-Français et Français-Chinois du Personnel aux Responsables de l'entreprise
- Recrutement (sourcing, tri des cvs, entretien de recrutement)
- Formation technique du Personnel
- Traitement de dossiers administratifs
- Traitement des arrivées , absences et départs

Type ou secteur d'activité: Micro Finance

Stagiaire Assistant

NFI COMPANY | Peking

8 oct. 22 - 31 janv. 23

- Chargé marketing
- Chargé du développement commercial
- Community Manager des différentes pages sur différents réseaux sociaux

Type ou secteur d'activité: Agroalimentaire

Stagiaire assistant administratif polyvalent

LAVOREC | Abidjan

5 juil. 19 - 30 août 19

- Chargé de communication Communication
- Recherche de partenaires auprès de particuliers et établissements Hôtelières.

Type ou secteur d'activité: Pressing , Grande Chaîne de Laverie

Éducation et formation

Bachelor en Administration des affaires

University of International Business and Economics of Beijing | Pékin

5 sept. 18 - 15 juil. 23

Certificat d'aptitude à l'anglais et au mandarin

University Of International Business and Economics of Beijing | Peking

5 sept. 17 - 25 août 18

Baccalauréat L

College L'ardoise | Abidjan

10 sept. 16 - 25 juil. 17

Compétences personnelles

Compétences liées à l'emploi

- Rigoureux et autonome
- Travail d'équipe
- Assimilation rapide
- Sens du relationnel
- Sens de l'organisation

Autres compétences

Pack Office : Word, PowerPoint, Excel

Plus d'informations

Benevolat

- Membre de l'association d'échange linguistique du campus UIBE pour apprendre le français aux étudiants Chinois
- Animation d'ateliers de musiques pour apprendre la batterie et le tambour aux enfants en bas âge

Hobbies

Musique , Cuisine, Sport, découvertes culturelles