

Halima Moulai

21 ans
10 rue Georges Braque
87100 Limoges

06-08-73-83-22
hmoulai111@gmail.com
Permis B en cours

Facilité
d'intégration,
autonome,
rigoureuse

Langues :
Anglais niveau A2
Espagnol niveau A2
Arabe langue
maternelle

COMPÉTENCES

- Gestion des conflits
- Identifier les attentes du public et les accompagner pour les réaliser
- Accueil clients (physique, téléphonique)
- Participation à la gestion comptable
- Compétences en bureautique (Google drive, Libre office, Word, Excel)
- Bon esprit d'analyse et de synthèse
- Réalisation d'enquêtes clients
- Rédaction d'une fiche de poste

FORMATIONS

- 2022 **BTS Support à l'Action Managériale** – Lycée S. Valadon Limoges
- 2019 Baccalauréat STMG option Marketing – Lycée G. Lussac Limoges

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 09/2022 > **Agent d'accueil** - *POLE EMPLOI (Service civique)*

- Conseil aux usagers
- Accompagnement des usagers pour les rendre autonome dans leurs démarches
- Gestion de l'espace numérique

2021 - 6 sem. > **Assistante administrative** - *MAIRIE DE LIMOGES (stage)*

- Organisation des réunions
- Rédaction des comptes rendus
- Gestion des contrats de ville

2021 - 6 sem. > **Assistante en ressources humaines** - *ALINEA, Limoges (stage)*

- Conseil aux clients
- Réalisation d'une enquête clients
- Rédaction des rapports
- Participation aux entretiens d'embauche

2021 - 3 sem. > **Agent administratif et financier** - *CCI, Limoges (stage)*

- Participation aux tâches comptables
- Traitement des factures
- Participation aux réunions de direction

Expériences complémentaires

- 2018-2021 > Serveuse (extra) - Lors d'évènements, Limoges
- 2019 > Employée entretien - CCI, Limoges
- 2019 > Aide soutien scolaire - Centre de La Bastide, Limoges
- 2014-2019 > Garde de nuit d'enfants - Pour particuliers, Limoges
- 2017 > Aide aux enfants - École primaire de la Bastide, Limoges