

Responsable Administratif et Financier (H/F)

Présentation de l'entreprise :

L'activité de notre entreprise est une GSA : grande surface alimentaire. Notre souhait et notre volonté est d'obtenir de la performance en associant de l'accompagnement, de la bienveillance et une bonne ambiance.

Aujourd'hui, notre supermarché regroupe 130 collaborateurs dans plusieurs secteurs d'activité. Nous adhérons à une coopérative SYSTEME U où nous sommes interdépendants. L'avantage de cette adhésion est de pouvoir obtenir des informations, des process, des études, des projets, des concepts, des comparatifs, des accompagnements, de la formation, etc. Nous avons rénové et optimisé nos locaux et notre surface de vente en 2019. Nous avons plusieurs projets d'agrandissement et d'optimisation de notre activité. Notre but est de poursuivre notre développement et d'assurer la pérennité de notre entreprise. Nous venons d'obtenir le label RSE par la ville de LIMOGES. Nous menons plusieurs sensibilisations et prospections dans les domaines du RSE. Nous pensons être ouverts, à l'écoute de notre environnement, de nos parties prenantes, de nos clients, de nos équipes. Nous aimons notre métier et essayons de le partager ou de le faire partager

Description du poste

Statut du poste : Cadre du secteur privé

Temps de travail : Temps plein

Fourchette de salaire : 35 - 45 k€

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

Rôles et missions du Responsable Administratif et Financier / RAF

Le Responsable Administratif et Financier (RAF) est un poste stratégique au sein d'une entreprise. Son rôle est d'en assurer la gestion administrative et financière en organisant et en gérant les opérations comptables, fiscales et de trésorerie. Il doit aussi en contrôler et en améliorer la rentabilité. Le Responsable Administratif et Financier a donc les missions suivantes :

- Gérer les finances et prévoir les flux financiers ;
- Établir le budget annuel et suivre les suivis budgétaires ;
- Élaborer des stratégies pour maximiser les revenus et minimiser les coûts ;
- Établir des rapports financiers et comptables ;
- Assurer le contrôle de la trésorerie et le suivi des encaissements et des décaissements ;
- Élaborer et mettre en œuvre des procédures de contrôle interne ;
- Évaluer la performance financière et établir des prévisions ;
- Gérer les relations avec les banques et les organismes financiers ;
- Évaluer les risques liés aux investissements ;

- Assurer le contrôle des dépenses et des investissements ;
- Assurer le traitement administratif et comptable des opérations ;
- Élaborer les stratégies de développement de l'entreprise ;
- Superviser l'équipe administrative et financière.

Le ou la RAF doit également s'assurer que l'entreprise respecte les lois et les règlements en matière fiscale et financière. Il / Elle doit donc veiller à ce que les dossiers de l'entreprise soient bien tenus et à jour et à ce que tous les documents comptables soient correctement conservés et enregistrés.

De préférence : minimum 5 années d'expérience dans l'expertise comptabilité

Maitriser les RH, la paye, les diverses déclarations sociales ou fiscales, Ouverture d'esprit, Bienveillant, Curieux, Fédérateur, Pédagogue

Localisation du poste : Limoges – 87

Compétences :

- Suivi administratif
- Trésorerie
- Banque
- Contrôle de gestion
- Documents comptables
- Évaluation des risques
- Suivi budgétaire
- Gestion du budget
- Stratégie de développement d'entreprise

Modalités de recrutement

Personne en charge du recrutement : MARIE-LAURE EPAILLARD – GERANTE

Email de réception des candidatures : marie-laure.lebreton@systeme-u.fr

Lettre de motivation obligatoire : Oui